STELLENAUSSCHREIBUNG | GESTALTE DIE ZUKUNFT UNSERER SEKTION MIT!

Geschäftsstellenleiter / Geschäftsstellenleiterin (m/w/d)

Teilzeit (20 – 25 Std./Woche) • Start ab 01.02.2027 oder nach Vereinbarung

Deutscher Alpenverein
Sektion Bad Reichenhall

Über uns

Wir als Alpenvereinssektion stehen für Begeisterung am Bergsport, Naturerlebnis und eine starke Gemeinschaft. Um unsere ehrenamtlichen Teams optimal zu unterstützen und die Sektion strukturiert in die Zukunft zu führen, suchen wir für unsere Geschäftsstelle eine organisatorisch starke, empathische und kommunikationsstarke Persönlichkeit.

Deine Aufgaben bei uns

Als Herzstück unserer Geschäftsstelle hältst du die Fäden in der Hand und schaffst die Basis für ein lebendiges, verlässliches Vereinsleben:

- **Drehscheibe & Schnittstelle der Sektion:** Du arbeitest in enger Abstimmung mit dem Vorstand, den Referaten und Gruppen. Durch ein starkes kooperatives Miteinander sorgst du für kurze Wege und einen transparenten Informationsfluss.
- **Mitgliederservice & Kommunikation:** Du bist das freundliche Gesicht und die erste Ansprechperson für unsere Mitglieder. Du betreust Eintritte, Kündigungen sowie Anfragen mit hoher Dienstleistungsmentalität, agierst lösungsorientiert im Beschwerdemanagement und stimmst dich souverän mit dem DAV-Bundesverband ab.
- **Kaufmännische & administrative Organisation:** Du steuerst die Büroabläufe (Schriftverkehr, digitale Ablagen, Personalverwaltung, Versicherungsthemen, Materialbeschaffung) und entwickelst unsere Prozesse in Abstimmung mit dem Vorstand stetig weiter.
- **Finanzen im Griff:** In enger Zusammenarbeit mit unserem Schatzmeister begleitest du den Zahlungsverkehr, das Spenden- und Sponsoringmanagement sowie die Abwicklung von Förderanträgen.
- **Veranstaltungen & Ausleihe:** Du wirkst aktiv bei Vorstands- und Beiratssitzungen, der Jahreshauptversammlung sowie Sektions-Events mit und betreust unsere vereinsinterne Bibliothek und Materialausleihe.

Das bringst du mit

- **Überzeugende Kommunikationsstärke:** Du zeichnest dich durch ein verbindliches, gewandtes und empathisches Auftreten in Wort und Schrift aus. Es fällt dir leicht, unterschiedlichste Ansprechpartner – vom ehrenamtlichen Tourenleiter bis zum Vorstandsmitglied – abzuholen und zu begeistern.
- **Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität:** Serviceorientierung ist für dich kein Schlagwort, sondern Haltung. Du verstehst die Geschäftsstelle als Dienstleister für unsere Mitglieder sowie die Gremien und findest stets lösungsorientierte Antworten.
- **Kooperatives & vernetztes Denken:** Du begreifst den Verein als Gemeinschaftsprojekt. Du arbeitest gerne im Team, schätzt den Austausch auf Augenhöhe und denkst abteilungs- und referatsübergreifend.
- **Organisationstalent & Eigeninitiative:** Du arbeitest strukturiert, behältst auch bei vielfältigen Aufgaben den Überblick und hast Freude daran, Prozesse aktiv mitzugestalten.
- **Digitale Fitness:** Du beherrschst die gängigen Office-Anwendungen souverän und hast Lust, dich schnell in vereinsspezifische Software einzuarbeiten.
- **Vereinsbegeisterung & regionale Verbundenheit:** Du bringst Interesse am Vereinsleben und den Aktivitäten des Alpenvereins mit. Ortskenntnisse sowie das Vertrautsein mit der heimischen Bergwelt sind von Vorteil – idealerweise kennst du bereits unsere Sektionsstrukturen, Gruppen und regionalen Netzwerke oder hast Erfahrung in einer DAV-Sektion.

Eckdaten & Wir bieten

Starttermin: Ab 01.02.2027 oder nach Vereinbarung	**Vergütung:** In Anlehnung an den TVöD-V/VKA (Entgeltgruppe E8)
Umfang: Teilzeit (20 – 25 Wochenstunden)	**Urlaub:** 30 Urlaubstage pro Jahr
Probezeit: 6 Monate	**Umfeld:** Motiviertes, ehrenamtlich geprägtes Umfeld mit viel Gestaltungsspielraum und echten Verwirklichungschancen

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins (Start ab 01.02.2027 oder nach Vereinbarung) per E-Mail an: **sektion@dav-badreichenhall.de**

Für Rückfragen steht dir **Karin Bauregger** (2. Vorsitzende) gerne telefonisch unter **0171 1756901** oder per E-Mail an **2.vorsitzende@dav-badreichenhall.de** zur Verfügung.